



إعلان نشر لمناقصة علنية رقم 07/2017 بموضوع

تقديم خدمات تغليف، نقل، عتالة وتفريغ من المعهد الجيولوجي
في مجمع شنلر في جفعات رام

دائرة البحث لعلوم الأرض والمياه، المعهد الجيولوجي (فيما يلي: "المعهد")، تنشر بهذا مناقصة علنية لتقديم خدمات تغليف، نقل، عتالة وتفريغ (فيما يلي: "الخدمات") للمعدات والمنشآت من المسكن الحالي في شارع ملوك إسرائيل في القدس، إلى المسكن الجديد في جفعات رام، القدس (فيما يلي: "المناقصة") والكل بموجب تعليمات المعهد وحسب المفصل في مستندات المناقصة، الفصل 2 وملاحقه. تسليم المبنى متوقع في شهر تشرين ثاني / نوفمبر 2017 ولكن لا يوجد في هذا التقدير ما يلزم صاحب الدعوة بالموعد الذي يتم فيه الانتقال فعلياً .

تحق المشاركة بالمناقصة لمقدمي العروض الذين يستوفون كافة شروط الحد الأدنى المفصلة في مستندات المناقصة. يوضح بهذا لمقدمي العروض أن الشروط المسبقة بالمناقصة هي شروط مجتمعة وأن عرض مقدم عرض الذي لا يستوفي كافة شروط الحد الأدنى، سيلغى ولن يبحث فيه أمام لجنة المناقصات.

1. شروط حد أدنى إدارية

- 1.1. مقدم العرض هو هيئة قانونية متحدة ومسجلة في السجل الرسمي و/أو مشغل مرخص :
 - 1.1.1. في حالة كون مقدم العرض اتحاد من أي نوع كان، يجب عليه أن يرفق تصريح محتلن وواضح من محامي أو من مدقق حسابات ، حول مخولي التوقيع في الاتحاد.
 - 1.1.2. في حالة كون مقدم العرض اتحاد من نوع جمعية، يجب عليه أن يرفق لعرضه تصريح مسجل الجمعيات من العام 2016 بخصوص " إدارة سليمة" للجمعية.
 - 1.1.3. في حالة كون مقدم العرض اتحاد من نوع جمعية تعاونية ، يجب عليه أن يرفق لعرضه تصريح من مسجل الجمعيات التعاونية للعام 2016 بخصوص استيفاء تعليمات تقديم التقارير بموجب أنظمة الجمعيات التعاونية. في حالة كون مقدم العرض مشغل مرخص، يجب عليه أن يرفق لعرضه شهادة من ضريبة القيمة المضافة تثبت كونه مشغل مرخص .
- 1.2. تصريح بخصوص عدم وجود إدانات بموجب قانون العمال الأجانب للعام -1991 وبموجب قانون الحد الأدنى للأجور للعام -1987 مصادق عليه من قبل محامي.
- 1.3. تصريح إدارة سجلات حسابات بموجب أمر ضريبة الدخل وقانون ضريبة القيمة المضافة للعام -1975 أو إعفاء من إدارتها من موظف مخول ، مدقق حسابات أو مستشار ضريبة ، يغطي الفترة لغاية نهاية السنة المقدم فيها العرض، كما هو مطلوب في قانون صفقات الهيئات العمومية (الالتزام بإدارة حسابات ودفع مستحقات الضرائب) للعام -1976.
- 1.4. يُطلب من المزود، بالخضوع لتقديرات الوزارة، تقديم التقارير والحسابات المطلوبة من أجل الدفع مقابل عمله، في نطاق بوابة المزودين الحكومية ، بالانتباه لتعليمات نظام الأموال والمرافق وتعليمات المحاسب العام للملائمة وذات الصلة
- 1.5. تصريح بخصوص تشغيل عمال مع إعاقات مصادق عليه من قبل محامي بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية



(التعديل رقم 10 وتعليمات الساعة) للعام - 2016 وقانون مساواة الحقوق لأشخاص مع إعاقات ، للعام - 1998.

1.6. **عدم وجود ديون رسوم:** في حالة كون مقدم العرض اتحاد / شراكة يجب عليه أن يرفق نص شركة/ شراكة محتلت يثبت أن بموعد تقديم العروض، أنه لا توجد ديون رسوم سنوية لمقدم العرض في سجل الشركات الشراكات بالسنوات التي سبقت السنة المقدم فيها العرض وأن مقدم العرض ليس شركة مخلة بالقانون أو بإندازار قبل تسجيله كشركة مخلة بالقانون.

1.7. **تصريح اشتراك في مؤتمر مقدمي العروض** من قبل صاحب الدعوة.

1.8. **كفالة مناقصة** – الاشتراك بالمناقصة مشروط بتقديم كفالة بنكية أو كفالة من شركة تأمين إسرائيلية بحوزتها رخصة للعمل بالتأمين بموجب قانون الرقابة على الخدمات المالية (التأمين) ، للعام-1981.

تقدم الكفالة بموجب طلب مقدم العرض وتكون مستقلة وغير مشروطة ، لأمر حكومة إسرائيل – المحاسب العام في وزارة المالية ، بقيمة 37,500 ش.ج غير مرتبطة، وسارية المفعول لغاية يوم 03.12.2017 .

1.9. **تصريح حول عدم تنسيق العروض** – يجب على مقدم العرض أن يرفق لعرضه تصريح موقع ومصادق عليه من قبل محامي بموجبه العرض المقدم من قبله في نطاق هذه المناقصة، بما في ذلك معطيات الكميات والأسعار المشمولة فيه ، لم تعد في أعقاب اتفاقية أو نقاش مع مقدم عرض آخر أو مع مقدم عرض محتمل آخر ، وأنه لم يقم بأعمال لتنسيق عروض في نطاق هذه المناقصة.

1.10. **الالتزام بالمحافظة على السرية وعدم وجود تناقض مصالح** - لا يوجد مانع لمقدم العرض، بموجب كل قانون و/أو اتفاقية مقدم العرض طرف فيها، لاشتراكه بالمناقصة ولا يوجد تناقض مصالح، مباشر أو غير مباشر ، بين شؤون مقدم العرض و/أو أصحاب السيطرة فيه و/أو الموظفين عنده و/أو العاملين من قبله ، وبين شؤون الوزارة و/أو تقديم الخدمات.

1.11. **تصريح استخدام برامج أصلية**

1.12. **تقرير حول عدم وجود إنذار " مصلحة حية"**

2. **شروط حد أدنى مهنية**

2.1. **تجربة وأقدمية مقدم العرض**

يجب على مقدم العرض أن يستوفي كافة الشروط المجتمعة التالية، بالسنوات الخمس الأخيرة، التي تنتهي بيوم تقديم العروض بهذه المناقصة، شروط التجربة المطلوبة بالبنود التالية من - 2.1.1 ولغاية 2.1.5 تكون خاضعة لإثبات التجربة في مشاريع منوعة قُدمت فيها خدمات تغليف، نقل ، عتالة وتفرغ من وزارات ومكاتب/ منظمات/ شركات.

2.1.1. لمقدم العرض تجربة ب- 3 مشاريع ، قُدمت فيها الخدمات المذكورة في البند 2.1 أعلاه، لغرف مكاتب بمساحة 6,500 متر مربع لكل مشروع.

2.1.2. لمقدم العرض تجربة بمشروعين ، قُدمت فيهما الخدمات المذكورة في البند 2.1 أعلاه، في مختبرات بمساحة مجتمعة 500 متر مربع لكل مشروع (مختبرات، حسب المفصل في بند التعريفات: " مختبرات" تستخدم لعلوم الطبيعة).

2.1.3. لمقدم العرض تجربة بمشروعين ، قُدمت فيهما الخدمات المذكورة في البند 2.1 أعلاه، لمخازن بمساحة 800 متر مربع لكل مشروع.

2.1.4. لمقدم العرض تجربة ب- 3 مشاريع ، قُدمت فيها الخدمات المذكورة في البند 2.1 أعلاه ، لنقل أجهزة تلقيم وحواسيب في منظمات فيها 250 شخص كل مشروع.

2.1.5. من أجل إثبات استيفائه بشرط الحد الأدنى هذا، يجب على مقدم العرض الرد على البند 10 من الملحق أ، من كراس العرض.

2.2. **مدير العمل من قبل مقدم العرض**

2.2.1. يجب على مقدم العرض أن يخصص مدير عمل من قبله لإدارة وتنفيذ كافة المهام المتعلقة بهذا التعاقد.

2.2.2. لمدير العمل مستوى معرفة باللغة الإنجليزية تمكن عمل مع كتابة وكتالوج باللغة الإنجليزية بما يتعلق برزم القطع (قراءة وكتابة) . يجب على مقدم العرض أن يرفق سيرة ذاتية مفصلة لمدير العمل . يجب على مدير العمل أن يكون صاحب تجربة بإدارة طواقم تغليف، نقل وتفريغ لمنظمات/ مكاتب/ شركات ، بحجم لا يقل عن 3 مشاريع، ذات 6,500 متر مربع كل مشروع، خلال السنوات الخمس الأخيرة التي تنتهي بالموعد الأخير لتقديم العروض في هذه المناقصة، من بينها مشروع واحد على الأقل شمل مخازن بمساحة 800 متر مربع على الأقل أو مختبر بمساحة 500 متر مربع على الأقل.

2.2.3. من أجل إثبات استيفائه بشرط الحد الأدنى هذا، يجب على مقدم العرض الرد على البند 11 في الملحق أ ، من كراس العرض.

2.3. مدير لطواقم التغليف من مقدم العرض

2.3.1. يجب على مقدم العرض أن يخصص مدير طواقم تغليف، يخصص من قبله لتنفيذ أعمال التغليف لمعدات ومنشآت المعهد وترتيبها في المكان المخصص.

2.3.2. لمدير طواقم التغليف مستوى معرفة باللغة الإنجليزية تمكن عمل مع كتابة وكتالوج باللغة الإنجليزية بما يتعلق برزم القطع (قراءة وكتابة)). يجب على مقدم العرض أن يرفق سيرة ذاتية مفصلة لمدير طواقم التغليف.

2.3.3. يجب على مدير طواقم التغليف أن يكون صاحب تجربة بإدارة أعمال تغليف، تفريغ وترتيب، بحجم لا يقل عن 3 مشاريع لمخازن بمساحة 800 متر مربع كل مشروع و/أو مختبرات بمساحة 500 متر مربع كل مشروع خلال السنوات الخمس الأخيرة التي تنتهي بالموعد الأخير لتقديم العروض في هذه المناقصة.

2.3.4. من أجل إثبات استيفائه بشرط الحد الأدنى هذا، يجب على مقدم العرض الرد على البند 12 في الملحق أ ، من كراس العرض

2.4. بملكية مقدم العرض أو بحوزته (استئجار و/أو ليسينج) سيارات حسب المفصل فيما يلي :

2.4.1. 4 شاحنات مغلقة + رمبا هيدرأولية لغاية 15 طن لتنفيذ أعمال النقليات.

2.4.2. 2 شاحنات مفتوحة فوق 4 طن لتنفيذ أعمال النقليات.

2.4.3. 2 رافعتين كهربائيتين .

2.4.4. يجب على مقدم العرض أن يرفق تصريح مدقق حسابات حول ملكية / حيازة السيارات حسب المفصل في البند 5.2.3 أعلاه.

2.4.5. يجب على مقدم العرض أن يكون صاحب رخصة ناقل بموجب قانون خدمات النقل، للعام -1997 وأنظمة خدمات النقل ، للعام- 2001. يجب على مقدم العرض أن يرفق نسخة سارية المفعول من الرخصة كالمذكور .

2.5. لمقدم العرض على الأقل 16 عتالاً أجبرين مستخدمين من قبل مقدم العرض بشكل متواصل حتى موعد أقصاه يوم 1 كانون ثاني/ يناير 2016 وحتى موعد تقديم العروض (يجب إرفاق تصريح مدقق حسابات بموضوع إثبات الاستخدام)، من الجدير ذكره أنه لا توجد أهمية أنه طوال هذه الفترة يكون نفس عمال العتالة ولكن من المهم أنه طوال هذه فترة يكون عدد العتالين المستخدمين بالشركة 16 عتالاً على الأقل طوال هذه الفترة.

2.6. مقاولون ثانويون- يحق لمقدم العرض أن يثبت استيفائه بشروط الحد الأدنى المفصلة في البنود 5.2.1 – 5.2.6 بشكل ذاتي أو بواسطة مقاولين ثانويين يتعاقد معهم لصالح هذه المناقصة. يُطلب من مقدم العرض الذي يتم اختياره كمقاول ثانوي، عرض مستندات تثبت استيفائه بشروط الحد الأدنى في كل بند من البنود لكل مقاول ثانوي يوضح بهذا أنه لن تكون إمكانية لتغيير المقاول الثانوي، إلا بمصادقة صاحب الدعوة.

عام

1. النص الكامل لتعليمات المناقصة بما في ذلك شروط الحد الأدنى مفصلة بالمناقصة والمذكور فيها يتغلب على نص الإعلان.
2. بداية تقديم الخدمات مع تقديم بلاغ بالفوز ولغاية استكمال كافة طلبات ومميزات المشروع المفصلة في الفصل 2 من المناقصة.
3. فترة التعاقد الأولى تكون لـ 12 شهراً ابتداء من موعد التوقيع على الاتفاقية ولغاية استكمال كافة طلبات ومميزات المشروع المفصلة في الفصل 2 من المناقصة.
تُحفظ الإمكانية أحادية الجانب والحصرية، لتمديد فترة التعاقد حتى انتهاء مشروع الانتقال وذلك بموجب إعلتن مسبق وخطي من المعهد.
4. **الاشتراك في مؤتمر مقدمي العروض على كافة أجزائه إجباري** ويعتبر شرط حد أدنى لتقديم العروض للمناقصة. يعقد المؤتمر يوم الخميس الموافق **10.08.2017 الساعة 10:00** في المعهد الجيولوجي ، شارع ملوك إسرائيل 30، القدس. بعد المؤتمر تجري جولة في المعهد في جفعات رام.
5. **التسجيل لمؤتمر المزودين**– يجب التسجيل للمؤتمر لغاية يوم 09.08.2017 الساعة 14:00 وتقديم التفاصيل المتعلقة بمقدم العرض الذي ينوي الاشتراك في مؤتمر مقدمي العروض (اسم مقدم العرض، رقم الهاتف ، الفاكس ، اسم الشخص المسؤول وما شابه ذلك) للسيدة ياعل الحرار. مقدم عرض الذي لم يرسل التفاصيل كالمذكور، يمكن أن لا يتلقى إعلانات وحللتات تتعلق بالمناقصة ويمكن أن يجد نفسه ملغي بسبب عدم استيفائه لشروط وتوضيحات إضافية ، نشرها المعهد من حيم لآخر بعد نشر المناقصة.
6. يمكن الاطلاع و/أو الحصول على مستندات المناقصة ابتداء من يوم نشر المناقصة في موقع انترنت دائرة المشتريات الحكومية بالعنوان www.mr.gov.il، تحت التوبيب " مناقصات" أو في موقع انترنت المعهد الجيولوجي بالعنوان www.gsi.gov.il
7. يمكن الحصول على ملف المناقصة أيضاً بواسطة التوجه لعنوان البريد الالكتروني yaela@gsi.gov.il أو لفاكس رقم 02-5314326
8. **الموعد الأخير لتقييم العروض هو لغاية يوم الاحد الموافق 03.09.2017 الساعة 12:00.** اللجنة لن تبحث في عرض لم يوجد في صندوق المناقصات بالموعد الأخير .
يوضع العرض في صندوق المناقصات، في المعهد الجيولوجي ، شارع ملوك إسرائيل 30، القدس ، 95501 في الطابق الارضي للمبنى 7 (الجيوكيماء). بمسؤولية مقدم العرض وضع العرض داخل صندوق المناقصات. يقدم العرض في مغلف واحد يسجل عليه اسم المناقصة. ممنوع تسجيل اسم مقدم العرض على المغلف.
9. **بداخل مغلف المناقصة يُدخل مغلفين مغلقين كما يلي :**
 - 8.1 يقدم العرض بنسختين: نسخة ورق تشمل التواقيع والتصاريح الأصلية مع ختم نسخة مصدقة طبق الأصل في حالة وجود رخص أو تصاريح رسمية .النسخة الثانية ممسوحة بפורمات PDF. المغلف رقم 1 يُفرد ويسجل عليه " كراس العرض" وفيه عرض السعر الأصلي + نسخة من المستند الإضافي بموجب طلبات المناقصة وبارفاق مستند موقع للأجوبة لمقدمي العروض وكفالة المناقصة. نسخة العرض الممسوحة بפורمات PDF تقدم على ICD DOK وتشمل كافة المستندات المقدمة بالنسخة الورقية الاصلية، **ما عدا عرض السعر** وهو الملحق ج من المناقصة. يجب على مقدمي العروض الاهتمام بعدم وجود ذكر أيأ كان في هذا المغلف للسعر المقترح.

8.2 المغلف رقم 2 محكم الإغلاق ويسجل عليه " مغلف عرض السعر " . في هذا المغلف يقدم مقدم العرض عرض السعر – في الصيغة المفصلة في الملحق ج- " عرض السعر " . يقدم العرض بالأصل على ورق مع تواريخ أصلية ويسجل عليه " أصل " ونسخة مصورة لعرض السعر مع التسجيل عليه " نسخة " .

8.3 يجب إدخال المغلفين كالمذكور إلى داخل مغلف واحد مغلق يسجل عليه " 07/2017 بموضوع تقديم خدمات تغليف، نقل، عتالة وتفريغ من المعهد الجيولوجي في مجمع شنلر إلى جفعات رام " . ممنوع تسجيل اسم مقدم العرض على المغلف.

10. يمكن تقديم الأسئلة والاستفسارات ، حسب المفصل في البند 19.4 من المناقصة. ترسل الأسئلة عبر البريد الإلكتروني yaela@gsi.gov.il. يجب على مقدم العرض التأكد من تلقيه من السيدة ياعل الحرار بريد الكتروني معاد يؤكد وصول الأسئلة للهدف. مقدم عرض الذي لم يتلقى مصادقة بوصول أسئلته لا يستطيع الادعاء اي ادعاء كان بنا يتعلق بوصول الأسئلة أو الاجوبة .

11. الموعد الأخير لتقديم الأسئلة الاستفسارية هو يوم الأربعاء الموافق 16.08.2017 الساعة 12:00.

12. الموعد الأخير لتقديم الأجوبة من قبل صاحب الدعوة هو لغاية يوم الثلاثاء الموافق 22.08.2017.

13. تُرسل الاجوبة على الأسئلة الاستفسارية فقط لمقدمي العروض الذين تسجلوا للمناقصة حسب المطلوب في جولة المزودين.

14. الأجوبة الخطية فقط تُلزم صاحب الدعوة وتعتبر جزء لا يتجزء من مستندات المناقصة.

15. يجب على مقدم العرض التوقيع على ملف الاسئلة والأجوبة والبلاغات من صاحب الدعوة وإرفاقه لعرضه.

16. بمسؤولية مقدمي العروض متابعة أي حثلنة أو تعديل يتعلق بهذه المناقصة، بما في ذلك الأجوبة على الأسئلة الاستفسارية بالموعد المحدد لذلك في مستندات المناقصة، كما سيتم تعديلها في موقع انترنت المعهد.

17. المناقضة تشمل إجراءات بمرحلتين لفحص جودة وبعدا فحص السعر .

18. مقدم عرض الذي هو " مصلحة بسيطرة امرأة " ومعني بالحصول على تفضيل بسبب هذه الحقيقة، يجب عليه أن يرفق لعرضه تصريح وتصريح مشفوع بالقسم . هذا البند، معناه كافة المصطلحات بما في ذلك " تصريح " و " تصريح مشفوع

بالقسم"، هو حسب معناه في البند 2 ب من قانون واجب المناقصات، للعام -1992.

19. لاستفسارات إضافية تتعلق بالمناقصة يجب التوجه بواسطة هاتف رقم 02-5314348 أو بواسطة البريد الإلكتروني

بالعنوان yaela@gsi.gov.il